

**UMOWA NR \_\_\_\_\_/25**  
**zawarta dnia .....**

**pomiędzy:**

**Gminą Miasta Krynica Morska**, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, z siedzibą w Krynicy Morskiej,  
ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska, NIP: 579-20-73-743,

reprezentowaną przez **Panią Sylwię Szczurek** – Burmistrza Miasta Krynica Morska

a

....., zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, prowadzącym działalność gospodarczą

pn.: ....., z siedzibą

w ....., NIP .....

## **§ 1**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dowozu uczniów (z przystanku autobusu szkolnego znajdującego się najbliżej miejsca zamieszkania) do szkoły i ich odwozu po zajęciach do miejsca zamieszkania (na przystanek autobusu szkolnego znajdującego się najbliżej miejsca zamieszkania ucznia).
2. Zamówienie obejmuje przewóz uczniów od 01 stycznia 2026 r. do 26 czerwca 2026 r. do Szkoły Podstawowej um. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej według harmonogramu tras:  
Przywozy:  
1) Krynica Morska SP – Piaski – Przebrno – Krynica Morska SP  
Odwozy:  
2) Krynica Morska SP – Piaski – Przebrno – Krynica Morska SP
3. Szacunkowa ilość kilometrów wynosi ok. 85 km/dzień i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
4. Dopuszcza się kilka dowozów i odwozów na liniach cząstkowych, co spowodowane jest różnym czasem zakończenia zajęć lekcyjnych według zapotrzebowania jednostki oświatowej.

**REALIZACJA USŁUG**

1. Strony zgodnie postanawiają, że przewóz uczniów odbywać się będzie następującym taborem samochodowym (wykaz nie obejmuje pojazdów zastępczych):

<b>Lp.</b>	<b>Ilość miejsc siedzących</b>	<b>Marka i nr rejestracyjny pojazdu</b>	<b>Numer VIN</b>
1.	1 autobus posiadający co najmniej 20 miejsc siedzących		

2. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę o zmianie pojazdów wskazanych do realizacji umowy, o których mowa w ust. 1 co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą lub niezwłocznie w przypadku awarii/uszkodzenia. Pojazd zamieniony musi spełniać wymagania dotyczące minimalnej ilości miejsc siedzących pojazdu zamienionego określoną przez Zleceniobiorcę w ofercie. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć na tę okoliczność dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów Zleceniodawcy i parametry określone w ofercie Zleceniobiorcy.
3. Miejsca przystanków, godziny dowozów oraz odwozów oraz ilości kursów na liniach częściowych Zleceniobiorca uzgodni z Dyrektorem placówki oświatowej, o której mowa w § 1 ust. 2 nie później niż w terminie do 02 stycznia 2026 r.
4. Zakres usługi przewozu w ramach poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu pojazdów do przystanków rozpoczynających dowóz oraz odjazdu z przystanków końcowych tras do bazy transportowej Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługi pojazdami dostosowanymi do potrzeb na ustalonych trasach zgodnie z § 1 ust. 2.
6. Strony zgodnie ustalają, iż trasy, ich długość, częstotliwość dziennych przewozów oraz harmonogram dowozu i odwozu uczniów może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca w trakcie roku może żądać zmiany tras i godzin dowozów i odwozów oraz liczby przystanków, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji placówki oświatowej (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia itp.)
8. Zamiana przebiegu tras, o których mowa w § 1 ust. 2 jest dopuszczalna w przypadku krótkotrwałego braku przejezdności drogi znajdującej się na danej trasie lub jednostkowej potrzeby Zleceniodawcy.
9. Zmiana trasy, o której mowa w ust. 8 wymaga zgłoszenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w sposób określony w ust. 11. Ponadto zmiana ta może wpływać na długość

- ustalanej trasy oraz końcowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zamówienia.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości uczniów przewożonych na danej trasie, o ile w wymaganym dla danej trasy pojeździe pozostają jeszcze wolne miejsca. W takich przypadkach zwiększenie ilości przewożonych uczniów nie będzie miało wpływu na końcowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację zamówienia.
  11. Zmiany w świadczeniu usług przewozowych wymagają zawiadomienia Zleceniobiorcy przez Dyrektora placówki oświatowej w formie elektronicznej, telefonicznej lub za pomocą faksu, potwierdzonej następnie, na wyraźne żądanie Zleceniobiorcy w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed wystąpieniem danego zdarzenia, a w przypadku wystąpienia nagłych okoliczności po telefonicznym uzgodnieniu zmiany ze Zleceniobiorcą i potwierdzeniu tej zmiany w formie pisemnej.
  12. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w całym okresie obowiązywania umowy autobusy przeznaczone do zamówienia będą spełniać wymogi określone w ofercie Wykonawcy w ust. 1 i § 5 umowy.
  13. Zleceniodawca, Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik (opiekun dzieci) w każdej chwili może dokonać kontroli dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań i kryteriów dotyczących parametrów technicznych autobusu przeznaczonego do realizacji zamówienia.
  14. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontrolowania czy usługa realizowana jest taborem samochodowym, o którym mowa w ust. 1.
  15. Zmiany, o których mowa w ust. 2,6,7,9 i 10 nie będą wpływały na cenę przewozu za 1 km przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 4 umowy.

### **§3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 26 czerwca 2026 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz gdy nie jest możliwa realizacja umowy z powodu okoliczności związanych z działaniem siły wyższej.
2. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 winny wynikać z powszechnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

### **§4**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł słownie (..... ) jako wynagrodzenie szacunkowe ustalone w następujący sposób:

Lp.	Przedmiot usługi	Cena jednostkowa (zł) netto za 1 km	Szacowana ilość usług mierzona przejechanymi km	Szacowana ilość dni w okresie od 01.01.2026 r. do 26.06.2026 r.	Razem cena netto (zł) [kol. 3 x kol. 4 x kol. 5]
1	2	3	4	5	6
1.	Usługi przewozowe dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej w okresie od 01.01.2026 r. do 26.06.2026 r.	.....	około 85 km/dzień	około 120	.....
Podatek VAT:					
Razem brutto (zł)					

- Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.
- Strony zgodnie ustalają, że iloczyn stawki za kilometr określonej w ust. 1 oraz liczby faktycznie przejechanych kilometrów w danym miesiącu stanowi miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu świadczonej usługi.
- Rozliczenie Zleceniobiorcy następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT, wystawionych w oparciu o prawidłowo wystawione i poprawnie zweryfikowane przez Zleceniodawcę zbiorcze karty przewozów za dany miesiąc rozliczeniowy, sporządzonych dla każdej z tras oddzielnie, poświadczonych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej.
- W przypadku błędów/nieprawidłowości w przedłożonych przez Zleceniobiorcę kartach przewozów, do momentu ich poprawienia i pozytywnego zweryfikowania przez Zleceniodawcę, bieg terminu, o którym mowa w ust. 11 ulega przerwaniu.
- Wzór zbiorczej karty przewozu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Faktury Zleceniobiorcy wystawione będą na:

NABYWCA:

GMINA MIASTA KRYNICA MORSKA

UL. Górników 15, 82-120 Krynica Morska

NIP 579-20-73-743, Regon 170747879

ODBIORCA:

URZĄD MIASTA KRYNICA MORSKA

Ul. Górników 15, 82 – 120 Krynica Morska

8. Należności za wykonane zgodnie z umową usługi, po ich odbiorze bez zastrzeżeń będą wpłacane przez Zamawiającego na konto bankowe Zleceniobiorcy – o numerze wskazanym na fakturze VAT.
9. Prawidłowo wystawione faktury VAT będą płatne w terminie do 14 dni od daty złożenia (wpływu) faktury VAT do siedziby Zleceniodawcy.
10. Fakturę należy przesłać lub dostarczyć bezpośrednio na adres: Urząd Miasta w Krynicy Morskiej, ul. Górników 15, 82-120 Krynica Morska.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli dokumentów rozliczeniowych przedmiotu zamówienia prowadzonych przez Zleceniobiorcę. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić dokumentację przewozu określając ilość km oraz ilość dni w każdym miesiącu przez cały okres trwania umowy dla każdej trasy.

## **§ 5**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz ich opiekunów Zleceniobiorca użyje do przewozu pojazdy, które będą w szczególności:
  - 1) spełniać wymagania techniczne określone w przepisach Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2025r., poz. 1490 ze zm.),
  - 2) posiadać odpowiednie oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) posiadać ilość miejsc zgodną z wymaganiami Zleceniodawcy, określonymi w § 2 ust. 1,
  - 4) posiadać wyposażenie zapewniające uczestnikom bezpieczny przewóz i spełniać wymogi sanitarne, posiadać właściwe ogrzewanie,
  - 5) posiadać opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni,
  - 6) zapewniały swobodny dostęp opiekuna do każdego ucznia w czasie jazdy.
3. W autobusie w czasie przejazdu nie może znajdować się większa liczba osób niż dopuszczalna, określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) dowożenia uczniów do jednostek oświatowych i odwożenia zgodnie z harmonogramem zajęciowym tych jednostek ustalonym z Dyrektorem placówki oświatowej,

- 2) ustalania z Dyrektorem placówki oświatowej linii dodatkowych i zmiennych kursów na określonych trasach oraz dodatkowych przystanków w ramach tras w trakcie trwania umowy,
  - 3) przewożenia uczniów w ramach danej trasy w trybie awaryjnym, po wcześniejszym (w szczególności telefonicznym) uzgodnieniu z Dyrektorem placówki oświatowej,
  - 4) prowadzenia dokumentacji przewozu (tj. miesięcznych zbiorczych kart przewozu) oraz dołączania ich do faktur,
  - 5) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o istotnych utrudnieniach dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych,
  - 6) w razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do świadczenia usług przewozowych w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie Zleceniodawca będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniów innemu podmiotowi (osobie trzeciej), a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem takiego przewozu zastępczego.
5. Zleceniodawca ma obowiązek zapewnienia opiekuna (dla każdej obsługiwanej trasy) w zakresie obowiązku, którego należy:
- 1) dopilnowanie, aby uczniowie w trakcie jazdy zajmowali miejsca siedzące w pojeździe i zachowywali się w sposób niezagrażający ich bezpieczeństwu i zdrowiu,
  - 2) sprawdzenie po zatrzymaniu się pojazdu na przystanku czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest ubezpieczyć w całym okresie realizacji zamówienia autobus i pasażerów (według zarejestrowanej ilości miejsc siedzących) od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem, w tym ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników przejazdu tj. uczniów oraz ich opiekunów w wysokości min 5000 zł/ osobę,
7. Zleceniobiorca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy zobowiązany jest przedstawić dowód rejestracyjny autobusu, potwierdzający, że pojazd spełnia wymagania zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy i § 2 ust. 1 umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 13 umowy.

## **§ 6 POJAZDY ZASTĘPCZE**

1. Pojazd zastępczy musi odpowiadać standardowi pojazdów wskazanych w § 2 ust. 1 i § 5 umowy. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić doku-

menty dotyczące wymagań, o których mowa w § 5 umowy oraz dokumenty dotyczące stanu technicznego pojazdu. Zleceniodawca w każdym czasie może wezwać odpowiednią jednostkę policji w celu sprawdzenia sprawności pojazdów i ich możliwości poruszania się po drodze publicznej.

3. Jeśli kontrola, dokumenty lub stan faktyczny uniemożliwiają poruszanie się pojazdu Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania pojazdów zastępczych na czas niezbędnych napraw lub wymiany taboru, którego wprowadzenie nie wpłynie na zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniodawcy.

4. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu zamówienia z powodu np. awarii pojazdu (np. braku możliwości wyjazdu pojazdu w trasę), uczestnictwa pojazdu w wypadku lub kolizji drogowej, lub innej przyczyny — Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić transport zastępczy, którego wprowadzenie nie wpłynie na zmianę wysokości wynagrodzenia Zleceniodawcy.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4 kierowca pojazdu ma obowiązek poinformować o konieczności podstawienia autobusu zastępczego:

1) przewoźnika,

2) upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy wymienionego w § 7 ust. 2 umowy,

3) Dyrektora placówki oświatowej, do których dowożono lub odwożono dzieci.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadkach wymienionych w ust. 3 i 4 w czasie maksymalnie 60 minut. Czas podstawienia pojazdu zastępczego liczony jest od momentu zgłoszenia telefonicznego przez Zleceniodawcę przewoźnikowi konieczności podstawienia pojazdu zastępczego.

## **§ 7**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zleceniobiorcy do kontaktów ze Zleceniodawcą w trakcie trwania umowy w zakresie jej postanowień jest

....., adres email: .....

2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie jej postanowień jest:

Pracownik Urzędu Miasta nr tel. 55 247 65 27 wew. 141, adrese-mail: [turystyka@krynica-morska.tv](mailto:turystyka@krynica-morska.tv)

## § 8

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia osób fizycznych na podstawie stosunku pracy przez Zleceniobiorcę, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, związane z kierowaniem pojazdu, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby realizujące w ramach przedmiotu umowy czynności określone w ust. 1 są zatrudnione na podstawie stosunku pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zleceniodawcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) Zleceniobiorca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody/dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Zleceniobiorcę osób wykonujących wskazane przez Zleceniodawcę czynności w trakcie realizacji zamówienia.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zleceniodawca może żądać, w szczególności:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Zleceniobiorcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii stosunku pracy zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust.2 pkt 4. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę w terminie żądanych przez Zleceniodawcę dowodów/dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.



6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Zleceniobiorca świadczyć będzie przedmiot zamówienia, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji czynności wymienionych w ust. 1, na pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Nieprzedłożenie przez Zleceniobiorcę, powyżej wskazanych dowodów/dokumentów we wskazanym wyżej terminie może być podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną, celem przeprowadzenia przez Państwową Inspekcję Pracy kontroli w tym zakresie.

8. Zleceniodawca wymaga, aby Zleceniobiorca w umowie zawarł postanowienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez podwykonawcę osób wykonujących niezbędne czynności wskazane w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeks Pracy.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karami umownymi.

2. Zleceniobiorca jest obowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4 i niezapewnienia autobusu zastępczego w ciągu 60 minut od zgłoszenia telefonicznego przez Zleceniodawcy przewoźnikowi konieczności podstawienia pojazdu zastępczego w wysokości 1.000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek.

2) niezgodnego z ustalonymi z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej harmonogramami przejazdu taboru do wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy miejscowości – w wysokości 2% ustalonego wynagrodzenia brutto wypłacanego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym wystąpiła niezgodność – za każdą niezgodność oddzielnie w stosunku do harmonogramu.

3) za odstąpienie od umowy przez każdą ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego na podstawie iloczynu szacowanych długości wszystkich tras w km, objętych przedmiotem zamówienia i ceny jednostkowej netto, określonej w § 4 ust. 1 umowy.

4) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości 2.000,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek.

5) Za niedopełnienie obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wymogi określone w § 2 ust. 12 umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1.900,00 zł .

- 6) za niedopełnienie obowiązku powiadomienia Zleceniodawcy o zmianie pojazdów wskazanych do realizacji umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 7) w przypadku stwierdzenia, że usługa transportowa jest świadczona przez autobus niespełniający wymagania określone w § 2 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 2.200,00 zł
  - 8) za niedopełnienie obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 6 lub brak właściwych ubezpieczeń Zleceniobiorca zapłaci karę Zleceniodawcy w wysokości 4.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 9) w przypadku nienależnego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę prowadzące do odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy lub zaprzestania przez Zleceniobiorcę świadczenia usługi w wysokości ..... zł
3. Zapłata kary umownej nastąpi przez potrącenie jej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy za miesiąc, w którym wystąpiła podstawa do naliczenia kary umownej.
  4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
  5. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych, w których strony mogą dochodzić nie mogą przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy niewymagających sporządzenia aneksu do umowy za zgodą Zleceniodawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmian przez Zleceniodawcę rozkładu jazdy, przebiegu trasy, przystanków, liczby dzieci, zmiany docelowej szkoły lub placówki oświatowej dla danego zadania objętego przedmiotem umowy,
  - 2) zmiany wysokości stawek podatku od towaru i usług VAT dla czynności objętych umową, która wejdzie w życie po zawarciu umowy – zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy w zakresie czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany w wysokości stawek ww. podatku (bez zmiany wynagrodzenia netto Zleceniobiorcy).
  - 3) zmiany danych teleadresowych Zleceniobiorcy bądź Zleceniodawcy,
  - 4) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, wymagające sporządzenia

aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej i określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania tych zmian;

1) zmiana terminu realizacji zamówienia – jeżeli będzie to korzystne dla Zleceniobiorcy lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, których nie dało się przewidzieć w zapytaniu ofertowym.

2) Długotrwałej zmiany przebiegu trasy lub stałej zmiany trasy dowozu uczniów do placówki oświatowej, w przypadkach wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w przetargu lub gdy konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z innych nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

3) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia (maks. O 40 %), o którym mowa w § 4 ust. 1 na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów.

4) zmiany pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd spełnia wymogi określone przez Zleceniodawcy określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz parametry nie gorsze niż określone w § 2 ust. 1 umowy.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Jeżeli Zleceniodawca ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje osób, którymi posługuje się Zleceniobiorca przy wykonaniu niniejszej umowy lub jego pojazdy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, to może on żądać od Zleceniobiorcy natychmiastowego ustanowienia zastępcy, a w razie odmowy – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub zlecić zastępcze wykonanie usługi na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

2. Zleceniodawcy przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) gdy Zleceniobiorca nie rozpoczął wykonywania zobowiązań wynikających z umowy w określonym terminie,

2) gdy Zleceniobiorca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni.

3) gdy mimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych reklamacji złożonych przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy lub w istotny sposób narusza warunki umowy,

4) utraty uprawnień Zleceniobiorcy do wykonywania przedmiotu umowy,

5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę przez okres dłuższy niż 30 dni od terminu płatności określonego w umowie, pomimo dodatkowego wezwania Zleceniobiorcy.

4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 Zleceniodawca może w terminie 7 dni, po pisemnym powiadomieniu Zleceniobiorcy, przejąć sam prowadzenie usługi lub jego części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi, a od Zleceniobiorcy dochodzić zwrotu poniesionych kosztów,
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku dopuszczenia się przez Zleceniobiorcę, co najmniej trzy razy w trakcie trwania umowy do:
  - 1) nieuzasadnionego, co najmniej godzinnego spóźnienia, odnotowanego przez Dyrektora placówki oświatowej w kartach przewozów lub
  - 2) niezgodnego z ustalonym harmonogramem odjazdu taboru z miejscowości, odnotowanego przez Dyrektora placówki oświatowej w karcie przewozów.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 Zleceniodawca będzie uprawniony do wykonywania usługi we własnym zakresie lub do powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi (osobie trzeciej), a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonywaniem takiego przewozu zastępczego, poniesionych przez Zleceniodawcę od momentu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia do momentu wyłonienia przez Zamawiającego, w ramach procedury udzielania zamówienia publicznego, nowego podmiotu, który będzie realizował usługi dotychczas wykonywane przez Zleceniobiorcę.
9. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy należy do decyzji Zleceniodawcy, którą będzie podejmował po ustosunkowaniu się do tych okoliczności przez Zleceniobiorcę na piśmie, na wezwanie Zleceniodawcy i w terminie w tym wezwaniu określonym.
10. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy – Kodeks cywilny.
2. W przypadku powstania sporu na tle stosowania Umowy, Strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy dokonać cesji praw i obowiązków zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych wynikających z Umowy pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zleceniodawca i 1 egz. Zleceniobiorca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
  - 1) harmonogram dowozów/odwozów,

- 2) zbiorcza karta przewozu,
- 3) opis przedmiotu zamówienia

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

#### **HARMONOGRAM dowozów / odwozów**

Wykaz miejscowości/godziny dowozu i odwozu/trasy dowozu i odwozu/proponowane trasy autobusów

##### **1. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej**

**DOWOZY** dzieci na zajęcia rozpoczynające się o godz. 8.00 ze wszystkich miejscowości:

I.p.	miejscowość	Trasa dowozu/miejsce
1.	Piaski	Piaski – Krynica Morska szkoła
2.	Przebrno	Przebrno – Krynica Morska szkoła

##### **ODWOZY**

I.p.	miejscowość	Trasa odwozu/miejsce
1.	Krynica Morska	Krynica Morska - Przebrno
2.	Krynica Morska	Krynica Morska - Piaski

#### **PLAN DOWOZU OBOWIAZUJĄCY W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

##### **DOWOZY OBOWIAZUJĄCE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

AUTOBUS nr 1		5-latki 6-latki	kl. I-III SP	kl. IV-VIII SP
7:15	Piaski		2	4

7.40	Przebrno	2		1
------	----------	---	--	---

### ODWÓZ OBOWIĄZUJĄCY W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

AUTOBUS nr 1		5-latki 6-latki	kl. I-III SP	kl. IV-VIII SP
15.15	Krynica Morska	2	2	5

Załącznik nr 2 do umowy nr ..... z dnia .....

Zbiorecza karta przewozu w miesiącu .....

L.p.	Nr trasy:	Data (miesiąc i rok)	
	Data realizacji przewozu	Liczba km w danym dniu na danej trasie (km/m)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

	Imię i nazwisko	Pieczęć i podpis
Osoba sporządzająca upoważnienia przez Zleceniobiorcę		
Dyrektor szkoły (pieczęcie i podpisy imienne oraz pieczęcie szkół)		

Załącznik nr 3 do umowy nr ..... z dnia .....

### Opis przedmiotu zamówienia

#### **Dowóz i odpóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Miasta Krynica Morska w roku szkolnym 2025/2026 roku**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odpóz dzieci odpowiednio do i z placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Miasta Krynica Morska od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2025/2026 tj. od dnia 01.01.2026 r. do dnia 26.06.2026 r. w dni nauki szkolnej.
2. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1211). Ponadto wykonawca powinien wziąć pod uwagę fakt, że oddział przedszkolny znajdujący się przy Szkole Podstawowej w Krynicy Morskiej jest placówką nieferyjną.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci również w przypadku odpracowania zajęć szkolnych w dni ustawowo wolne od zajęć.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz i odpóz dzieci do i ze:
  - a) Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej, ul. Górników 15 82-120 Krynica Morska, w której znajduje się również oddział przedszkolny.
  - b) Przewozy obejmują dowóz uczniów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych z wyznaczonego miejsca znajdującego się w miejscowości zamieszkania ucznia do wskazanej placówki oświatowej (pod budynek tej placówki) oraz odpóz uczniów po zakończeniu zajęć lekcyjnych z placówki oświatowej (spod budynku szkoły) do wyznaczonego miejsca w miejscowości zamieszkania ucznia .
5. Zamawiający przewiduje następującą liczbę dojeżdżających dzieci:
  - **Przebrno – (ilość) 3**
  - **Piaski - 6**

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby dowożonych dzieci (zwiększenia) o 2 osoby od ogólnych liczb podanych w pkt 5. W przypadku konieczności dowiezienia większej liczby dzieci niż wskazana w ust. 5. Wykonawca zapewni większy autobus mieszczący wszystkie dzieci.
7. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą w cyklu miesięcznym, płacąc z dołu za faktyczną liczbę przejechanych kilometrów.
8. Określenie kursów na dany miesiąc, dokonywane będzie w zamówieniu miesięcznym składanym do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usługi. W przypadku braku odrębnego zamówienia na dany miesiąc, obowiązywać będzie wielkość zamówienia z miesiąca poprzedniego.
9. Trasa dowozu i odwozu do poszczególnych szkół przebiega przez wszystkie miejscowości zamieszkania wskazane w pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający biorąc pod uwagę następującą trasę: Przebrno - Krynica Morska i Piaski - Krynica Morska, przyjmuje orientacyjną liczbę kilometrów na dowóz i odwiezienie uczniów – **85 km dziennie x średnio 20 dni w miesiącu = 1700 km miesięcznie.**
10. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną terenu z którego będą dowożone i odwożone dzieci.
11. Biorąc pod uwagę liczbę wskazanych dzieci, miejscowość ich zamieszkania, placówkę oświatową, do której będą dowożone oraz opracowany przez Zamawiającego plan dowozu i odwozu rzeczywista liczba kilometrów dowozu i odwozu może różnić się od wskazanej w pkt 9 powyżej. Powyższa liczba kilometrów jest podana wyłącznie w celu porównania ofert, a rzeczywista liczba kilometrów będzie stanowiła podstawę do rozliczenia miesięcznego zgodnie ze wzorem umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę szacowanego wynagrodzenia wskazanego w Umowie, jeśli faktyczna liczba przejechanych kilometrów w trakcie realizacji umowy nie będzie uzasadniać wypłaty pełnej kwoty tego wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i korygowania długości przejechanych tras zadeklarowanych przez Wykonawcę w zestawieniach dołączanych do faktury za pomocą strony internetowej: [google.com/maps](https://www.google.com/maps). Weryfikacja i korekta zadeklarowanych długości tras stanowiących podstawę wystawienia faktury będzie następować poprzez wyznaczenie najkrótszej trasy za pomocą [google.com/maps](https://www.google.com/maps) z uwzględnieniem przystanków, na których zatrzymywał się Wykonawca zgodnie z umową. W przypadku rozbieżności Wykonawca będzie zobligowany do skorygowania zadeklarowanej długości przejechanych tras, chyba, że wykaże zasadność skorzystania z innej trasy niż wyznaczona przez [google.com/maps](https://www.google.com/maps) jako najkrótsza.
12. Zamawiający planuje rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w placówkach oświatowych o godzinie 8<sup>00</sup>.
13. Wykonawca będzie przywoził dzieci z poszczególnych miejscowości do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej nie wcześniej niż na około 45 minut i nie później niż na około 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.
14. Wykonawca będzie oczekiwał na odwóz dzieci ze Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krynicy Morskiej do miejscowości zamieszkania dzieci nie wcześniej niż na około 5 minut i nie później niż na około 20 minut po zakończeniu zajęć.
15. Przewidywany harmonogram przewozów zawierający wykaz miejscowości, planowane godziny dowozu i odwozu, przewidywane trasy przewozu oraz proponowane trasy autobusów zawiera załącznik nr 1 do OPZ część 1 – harmonogram przewozów
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w ciągu roku szkolnego tras oraz godzin dowozu i odwozu określonych w harmonogramie przewozów jednocześnie wskazując, że zmiany te zostaną wcześniej uzgodnione z Wykonawcą. W przypadku zmiany trasy Zamawiający oraz Wykonawca na nowo ustalą miesięczną ilość kilometrów dowozu i obliczą koszt



dowozu przy zachowaniu stawki jednostkowej za km określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Różnica w długości trasy zostanie ustalona za pomocą strony internetowej: [google.com/maps](https://www.google.com/maps) i zaokrąglona do pełnych kilometrów.

17. Pojazdy służące do przewozu dzieci muszą być odpowiednio oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego oraz przewożenia osób.
18. Wykonawca zapewni miejsca siedzące oraz odpowiednie warunki bezpieczeństwa wszystkim przewożonym dzieciom.
19. Wykonawca zapewni opiekuna w czasie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkoły. Opiekunem nie może być kierowca autobusu.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytej opieki podczas wykonania usługi (koszty zatrudnienia i przeszkolenia opiekunów).
21. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą spełniać wymogi określone prawem.
22. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dzieci dowożone od chwili ich wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez nich autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
23. Za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie.
24. Podczas dowozu opiekun odprowadza dzieci dowożone pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje je wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurnemu.
25. Podczas odwozów opiekun odbiera dzieci spod drzwi szkoły i wprowadza je do autobusu.
26. Oferowane usługi muszą spełniać wszystkie przewidziane prawem wymagania.
27. Kontrolę uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozów umownych wykonuje opiekun. Zamawiający zastrzega prawo do kontrolowania sprawności autobusów oraz trzeźwości kierowców i opiekunów przez cały okres świadczenia usług.